**质量保证金退还申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属部门 |  | | 经办人 |  |
| 合同名称 |  | | | |
| 预算项目编号 |  | | 预算项目名称 |  |
| 质保期限 | 年 月起， 年 月止 | | | |
| 申请退还质量保证金的理由 | □于 年 月 日合同约定质量保证金已期满。  □其他： | | | |
| 质量保证金  退还金额 | 质量保证金总金额 | 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分  （小写：￥ 元） | | |
| 申请退还  金额 | 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分  （小写：￥ 元）  注：□ 保质保量完成合同，履行约定的售后服务承诺，退还全额质保金。  □ 存在未完成义务或产品（服务）缺陷，退还部分质保金。  （不予退还金额：￥ 元）  □ 其他： | | |
| 质量保证金退还公司（单位）信息 | 公司（单位）名称 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 账号 |  | | |
| 项目负责人意见 | 项目负责人（签字）： 部门（盖章）  年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见 |  | | | |
| 主管校领导意见 |  | | | |

（注：1万元以下项目负责人签字；1万元以上、5万元以下分管校领导签字；5万元以上主管财务校领导签字。）