附件2

上海市职业院校教师素质提高计划

项目申报书

（2024年度）

申报单位（公章）：

项目类别（参照附件1）：

子项目名称：

项目负责人：

联系手机：

通讯地址：

填报日期：

上海市教育委员会人事处制

填表说明

1.本表为申报和实施上海市2024年职业院校教师素质提高计划国家级项目使用，重点反映项目实施方案。

2.每份申报书限填写一个培训子项目。

3.请如实、准确填写表格内容，所有栏目均可根据内容需要自行增加页/行。如因篇幅原因需对表格进行调整，应以“整页设计”为原则。所填栏目如无相应内容，应填写“无”，但不可删除栏目。

4.本表经申报单位分管领导签字并加盖单位公章方为有效。

5.纸质版提交需《项目申报书》一式3份原件（签字盖章），A4纸正反打印，胶装或骑马钉装订；电子版提交PDF（签字盖章）版式。纸质版可提交必要的本申报书支撑（佐证）材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、组织领导 | | | | | | | | | | | | | | |
| 牵头部门 | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 | | | | | 姓名 | | | 联系电话 | | | | 任务职责 | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 项目实施部门 | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 | | | | | 姓名 | | | 联系电话 | | | | 任务职责 | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 支持保障部门 | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 | | | | | 姓名 | | | 联系电话 | | | | 任务职责 | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 二、单位情况 | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 申报单位  类别和资质 | | | **1.**类别（ ）  A.本科高校 B.高职院校  C.中职学校 D.企事业单位 E.其他 | | | | | | | | | |
| **2.**资质**（ ）**   1. 全国重点建设职业教育教师培养培训基地 2. 国家级职业教育“双师型”教师培训基地 3. 国家级职业学校校长培训基地   D.国家级职业教育教师企业实践基地  E.职业院校教师素质提高计划省级培训基地  F.上海市职业教育“双师型”教师培训基地  G.上海市职业教育教师企业实践基地  H.省级以上产教融合型试点企业  I.省级以上行业协会  其他（ ） | | | | | | | | | |
| 三、申报项目 | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别  （参照附件1） | |  | | | | | | | | | | |
| 子项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 2024年申报经费（万元） | |  | | | | | | | | | | |
| 项目实施部门 | |  | | | | | | | | 负责人 | |  |
| 项目实施负责人 | |  | | | | 固话 | |  | | 手机 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目实施联系人 | |  | | | | 固话 | |  | | 手机 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | | | |
| 主要师资力量（限填与申请培训项目高度相关的校内外专家） | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 单位 | | | | 职务 | | | | 职称/称号 | | | 专业方向 |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  |
| 培训设计 | | | | | | | | | | | | |
| 1.项目单位概况（历年承担教师培训工作情况：时间、项目名称、项目来源、培训内容、对象、规模、经费金额等，按条罗列） | | | | | | | | | | | | |
| （1）  （2）  （3）  … | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目概况（重点描述项目立项依据和实施必要性，限200字） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3.项目实施方案 | | | | | | | | | | | | |
| （1）前期工作（前期调研准备情况）  （2）实施方案主要内容（培训对象：中职/高职教师、专职/兼职教师、规模、任务、培训方式、主要课程、学习成果、考核办法、后期跟踪、校企合作计划等）  （3）运行管理及保障措施（管理制度、食宿安排、标准等）  （4）项目计划进度  主要培训地点：  其他相关地点：  报名时间：  开班时间：  结业时间：  培训进度（含地点）： | | | | | | | | | | | | |
| 4.预算主要内容（重点说明预算和绩效目标的合理性） | | | | | | | | | | | | |
| 项目主要实施内容：  预算绩效目标情况： | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| （需请申报单位分管领导签字并加盖单位公章）  负责人签字：  单位（盖章）： |

1. 申报单位意见