附件3

2024年申请延期人员情况汇总表

部门： （公章） 负责人： 联系电话/手机：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 所在部门及目前岗位 | 学科专业 | 最高学位 | 毕业时间 | 入校时间 | 教学经历（月） | 手机 | 电子邮箱 | 身份证号码 | 延期原因 | 意向补训年份 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.因怀孕、哺乳、患重大疾病等影响参加培训的人员可以申请补训，其它情况不可申请补训；

1. 申请补训的人员需提供相关佐证材料（个人申请、医院证明复印件等），由所在部门审核、盖章、存档，相关佐证材料（个人申请为原件，佐证材料可为复印件）同时报送学校人事处，人事处报送上海市教师教育学院。

 审核人（部门负责人）：