附件4

报送材料要求

一、报名材料

1.**《2024年高校新教师岗前培训参训人员汇总表》（附件2）****电子版（Excel格式）发送至指定邮箱****，纸质版一式一份，盖部门公章**。2024年之前未参培的延期人员申请补训的，请在备注栏注明补训原因，只接收符合培训对象要求并提交过申请的延期人员。

2.每名参训教师的《上海市事业单位聘用人员备案表》原件，一式一份，盖学校公章（学校人事处统一安排，个人无需提交）；**学校与拟参训对象签订的《人事聘用合同书》或《劳动合同》（教师与高校企业账户直接签订合同的企业编）复印件（参训教师自行准备），一式一份。**

3.如有2024年需延期人员，提交《2024年申请延期人员情况汇总表》（附件3）及相关佐证材料。汇总表电子版（Excel格式）发送至指定邮箱，纸质版一式一份，盖部门公章。佐证材料包含个人申请（部门审核意见）及相关证明材料（复印件）。

二、时间节点

请各部门于**3月15日（星期五）**前提交正式报名材料（电子版+纸质版）。**邮箱：sppc123@163.com**