

原始凭证粘贴单

粘贴单据注意事项：

- 1、原始单据必须完整、整齐的粘贴在粘贴单范围内，勿超过装订线且勿伸出粘贴单外，遇单据纸面过大时，请靠左装订线和顶边粘贴。
- 2、原始单据必须分类粘贴，如出租车票、地铁票、办公用品、图书资料、汽油票、过路费、停车费、材料费等。
- 3、小额车费单据过多时，应按金额分类，如“伍元”、“拾元”等，每一小类错开重叠粘贴，并标明张数，粘贴时不要将重要内容（金额、发票章、单位名称等）重叠覆盖。
- 4、粘贴单文字说明的位置可以粘贴覆盖，但右边的表框内，是记录汇总单据内容，只能覆盖，不得粘贴。

裁剪线

原始单据粘贴单	
日期	年 月 日
费用名称	
单据张数	
合计金额	
备注：	

原始凭证粘贴单

粘贴单据注意事项：

- 1、原始单据必须完整、整齐的粘贴在粘贴单范围内，勿超过装订线且勿伸出粘贴单外，遇单据纸面过大时，请靠左装订线和顶边粘贴。
- 2、原始单据必须分类粘贴，如出租车票、地铁票、办公用品、图书资料、汽油票、过路费、停车费、材料费等。
- 3、小额车费单据过多时，应按金额分类，如“伍元”、“拾元”等，每一小类错开重叠粘贴，并标明张数，粘贴时不要将重要内容（金额、发票章、单位名称等）重叠覆盖。
- 4、粘贴单文字说明的位置可以粘贴覆盖，但右边的表框内，是记录汇总单据内容，只能覆盖，不得粘贴。

裁剪线

原始单据粘贴单	
日期	年 月 日
费用名称	
单据张数	
合计金额	
备注：	