# 处置突发事件预案

上海出版印刷高等专科学校

处置突发事件预案

为了保持学校的稳定，确保学校一方平安，现制定学校突发事件处置的预案。

一 、学校成立稳定工作领导小组和处置突发事件工作小组

学校稳定工作领导小组：

组 长：顾春华 陈斌

副组长：吴雷鸣

组 员：黄一涛 闫绪锋 高雪玲 徐东 苏怡茵 汪军 王伟 周晨昌 卞红梅 徐敏 石利琴 贾洪岩 于璇 张卫华 赵文蕾 王丹 郑燕鸣

学校处置突发事件工作小组：

组 长：吴雷鸣

副组长：黄一涛 周晨昌 王伟 王胜

组 员：姚瑾 曹一帆 陈佳佳 顾怀秋 孔鹏皓 魏凤伦 徐一帆 吴筱 汤泉 穆俊鹏

二、出现突发事件，有关部门的领导及人员必须在十分钟内赶到现场，在采取紧急措施的同时，学校办公室应向上海理工大学、市教委等上级主管部门报告，重要事件必须在半小时内报告。

三、突发事件出现后的处置程序是：校领导立即到场指挥，学校办公室、保卫与资产管理处等相关部门必须有人到场。涉及学生的事情，学生处、所在系领导和分管生思想政治工作的干部必须到场。

四、加强干部值班，由校办安排，保卫与资产管理处协助，同时确保各种措施落实，校内外通讯联络畅通；校区主要部门照明完好；车辆随时出动等。

五、各系相应成立处置突发事件工作小组，明确一位系领导负责。各系党（总）支要制定相应预案报学校办公室。

六、加强门卫制度，外来人员来校必须登记。

七、加强对布告栏区域的监管，有专人巡逻和值班，有良好的照明，发现问题及时报告、及时处理。

八、加强对教学、后勤服务中心的管理与服务工作，不断提高教学质量、服务质量，防止因管理不善而引发学生群体性不稳定因素的发生，确保全校师生员工的生命与财产安全。

九、保卫与资产管理处要制订有关学校防火、防盗的工作预案，各系或部门举行大型活动要认真制订详细的工作预案、后勤服务中心要认真做好防止事物中毒及各类工伤事故的预案工作。

上海出版印刷高等专科学校

  2022年9月22日