**目 录**

消防安全管理体系……………………………………………………01

部门安全员消防职责…………………………………………………05

消防控制室管理制度…………………………………………………06

消防设施、器材维护管理制度………………………………………08

微型消防站规章制度…………………………………………………09

微型消防站岗位职责…………………………………………………10

防火安全巡查、检查制度……………………………………………12

安全疏散设施管理制度………………………………………………13

火灾隐患整改制度……………………………………………………14

消防安全隐患整改通知书……………………………………………15

办公室、实验室用火、用电管理制度………………………………16

易燃易爆危险物品和场所防火防爆管理制度………………………17

义务消防队管理制度…………………………………………………18

通 知…………………………………………………………………19

灭火和应急疏散预案演练制度………………………………………20

2021级新生紧急疏散演练方案………………………………………21

初期火灾疏散逃生预案………………………………………………26

燃气和电气设备检查和管理制度（含防雷、防静电）………………27

施工现场消防安全管理制度…………………………………………28

消防安全工作考评和奖惩制度………………………………………33

治安、消防、安全生产考核细则………………………………………35

租赁场所安全和消防安全管理制度…………………………………37

消防安全教育、培训制度………………………………………………40

上海版专安全自查表…………………………………………………41

动用明火安全承诺书…………………………………………………42

施工现场动火证………………………………………………………43

消防安全管理体系

为了进一步贯彻《中华人民共和国消防法》，维护校园的稳定和促进学校教育教学改革的顺利的开展，特制定以下学校消防安全管理体系。

本体系分为四级防控体系，每一级体系为上下承接关系，上下级体系各为服务与被服务关系。下级体系应为上级体系负责任，每一级体系分工明确却又各成体系，职责和任务清晰。

**第一级 体系为消防安全责任人-----校长**

消防安全责任人为体系的最高管理者，我校为校长，对体系的消防、安全工作全面负责。消防、安全责任人应履行以下职责：

（1）贯彻执行消防法规、保障体系消防安全符合消防法规，掌握组织的消防安全情况；

（2）将消防工作与本体系的生产、科研、经营、管理等活动统筹安排，批准实施年度消防工作计划；

（3）为体系的消防安全提供必要的经费和组织保障；

（4）确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

（5）组织进行防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

（6）根据消防法规的规定建立专职消防队、义务消防队；

（7）主持制定符合本组织实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练；

（8）指定消防安全管理者代表，并根据体系文件要求明确其职责、权限；

（9）主持进行管理评审。

**第二级 体系为消防安全负责人-----分管副校长**

消防安全负责人应有消防安全责任人任命，我校消防安全负责人为学校副书记，其职责为承担本组织的消防安全职责，确保消防安全管理体系的实施和运行。应具有以下职责和权限：

（1）确保组织建立、实施与保持有效的消防安全管理体系；

（2）定期向消防安全责任人汇报消防安全管理体系的绩效，为评审和改进消防安全管理体系提供依据；

（3）拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；

（4）制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；

（5）拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案；

（6）组织实施防火检查和火灾隐患整改；

（7）组织实施对消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；

（8）管理志愿消防队；

（9）确定消防安全重点部位；

（10）组织消防安全审核；

（11）组织进行火灾危险评价；

（12）在教职员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；

（13）与公安消防机构建立沟通渠道，及时向公安消防机构汇报组织的消防安全情况；

（14）消防安全责任人委托的其它消防安全管理工作

**第三级 系统为消防安全管理人-----各部门及系部正职**

体系确定消防安全管理部门并确定消防安全管理人员，消防安全管理人员应履行下列职责：

（1）分析研究本体系的消防安全工作，及时向上级报告；

（2）实施日常防火检查、巡查，督促落实火灾隐患整改措施；

（3）管理、维护消防设施、灭火器材和消防安全标志；

（4）开展消防宣传，对员工进行教育培训；

（5）编制灭火和应急疏散预案，定期组织演练；

（6）记录消防安全工作开展情况，完善消防档案；

（7）完成其它消防安全管理工作。

**第四级 系统为消防安全日常实践人----辅导员、志愿消防队、保安队、安全员（学生）、宿舍管理员、消配间管理员等**

体系的各部门实践人员在完成本职工作的同时，还应履行下列职责：

（1）严格执行消防安全制度和操作规程；

（2）参加消防安全培训及灭火和应急疏散预案演练；

（3）熟知本岗位的火灾危险性和消防安全常识，落实火灾隐患整改措施；

（4）发生火灾时按应急疏散预案要求疏散人员、扑救初级火灾和报警。

上海出版印刷高等专科学校

2022.9

部门安全员消防职责

严格执行国家消防安全工作的[法规](http://www.so.com/s?q=%E6%B3%95%E8%A7%84&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，做好[员工](http://www.so.com/s?q=%E5%91%98%E5%B7%A5&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的防火[常识](http://www.so.com/s?q=%E5%B8%B8%E8%AF%86&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)教育和消防培训工作。

1负责制定管理处防火安全[条规](http://www.so.com/s?q=%E6%9D%A1%E8%A7%84&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，制定防火、疏散和灭火战斗计

2协助各[部门](http://www.so.com/s?q=%E9%83%A8%E9%97%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)制定部门防火安全计划，并定期检查其落实情况。加强[重点](http://www.so.com/s?q=%E9%87%8D%E7%82%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)部门和部位的防火工作，把重点部位的防火工作落实到人。

3定期对灭火[设施](http://www.so.com/s?q=%E8%AE%BE%E6%96%BD&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、[器材](http://www.so.com/s?q=%E5%99%A8%E6%9D%90&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)进行检查和维护保养，发现问题及时与[有关部门](http://www.so.com/s?q=%E6%9C%89%E5%85%B3%E9%83%A8%E9%97%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)商量整改，发现重大[隐患](http://www.so.com/s?q=%E9%9A%90%E6%82%A3&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)或解决不了的问题，用书面形式向上级领导汇报，同时采取有效的防范措施。

4熟悉管理处内建筑布局结构、[建筑材料](http://www.so.com/s?q=%E5%BB%BA%E7%AD%91%E6%9D%90%E6%96%99&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的[特点](http://www.so.com/s?q=%E7%89%B9%E7%82%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、紧急情况时的疏散计划与路红、[消防设备](http://www.so.com/s?q=%E6%B6%88%E9%98%B2%E8%AE%BE%E5%A4%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)的配备和设置情况。

5发现[火警](http://www.so.com/s?q=%E7%81%AB%E8%AD%A6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)信号或接到火警[报告](http://www.so.com/s?q=%E6%8A%A5%E5%91%8A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，立即赶赴现场，发现[火情](http://www.so.com/s?q=%E7%81%AB%E6%83%85&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，应立即组织人员扑救，同时将[火势](http://www.so.com/s?q=%E7%81%AB%E5%8A%BF&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)情况、[地点](http://www.so.com/s?q=%E5%9C%B0%E7%82%B9&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)报告保卫与资产管理处，由保卫与资产管理处决定是否向公安消防部门报警。

6给来管理处施工的单位或个人制定防火[安全措施](http://www.so.com/s?q=%E5%AE%89%E5%85%A8%E6%8E%AA%E6%96%BD&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)，审批动用[明火](http://www.so.com/s?q=%E6%98%8E%E7%81%AB&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)作业申请。

7对管理处内的各种危险品（易燃品、易爆品等）实行监管。经常检查各部门有无火情隐患，并督促及时整改，杜绝[不安全因素](http://www.so.com/s?q=%E4%B8%8D%E5%AE%89%E5%85%A8%E5%9B%A0%E7%B4%A0&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。

8建立健全消防安全工作[档案](http://www.so.com/s?q=%E6%A1%A3%E6%A1%88&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)。

9同消防主管部门保持密切联系，接受消防部门的指导。

保卫与资产管理处

消防控制室管理制度

为了加强我校消防的管理，确保消防控制系统的正常运行，发挥其技防功能，保障师生员工及学校财产安全。根据公安、消防部门对消防控制系统管理规定，结合我校消防控制管理实际情况特制定[制度](http://www.789zx.com/fwdq/zd/Index.html)如下：

**第一条** 消防控制系统使用单位对本单位的消防控制室及相关系统负责维护和管理，安全负责人为第一负责人。

**第二条** 消防控制室应建立 、健全各种规章制度，明确和制定火警处置程序、操作程序。

**第三条**消防控制室管理、操作人员必须备案，经消防安全培训，持证上岗。

**第四条** 消防控制室实施24小时值班制度，消防控制室人员要遵守各项管理制度，不准迟到 、早退，不准空岗，认真完成本职工作。

**第五条** 控制室内不准设床，不准容留其他人员，当班时间不准喝酒，不准酒后上班。

**第六条** 消防控制室人员应加强业务学习，熟悉消防设施系统基本原理、功能，熟练掌握操作技术，认真履行工作职责。

**第七条** 发生火灾应及时准确启动消防设备，组织扑救及人员疏散，并向"119"报警，协助消防队员扑救火灾，保护火灾现场，协助调查。

**第八条**定期对消防控制室设备及通讯器材等进行检查，做好系统功能试验，确保消防设备各系统运行状况良好。

安全生产办公室

2022.9

消防设施、器材维护管理制度

1. 为保证消防设施器材的正常运行，单位必须加强日常的消防设施设备维修保养工作。

第二条 消防设施器材应符合国家标准、行业标准，并有明显标识。

1. 室内消火栓箱不应上锁，箱内设备应齐全、完好。
2. 室外消火栓不应埋压、圈占；距室外消火栓、水泵接合器2.0m范围内不得设置影响其正常使用的障碍物。
3. 物品的堆放不得影响防火门、防火卷帘、室内消火栓、灭火剂喷头、机械排烟口和送风口、自然排烟窗、火灾探测器、手动火灾报警按钮、声光报警装置等消防设施的正常使用。
4. 应确保消防设施和消防电源始终处于正常运行状态；需要维修时，应采取相应的措施，维修完成后，应立即恢复到正常运行状态。
5. 应按照消防设施管理制度和相关标准定期检查、检测消防设施，并做好记录，存档备查。
6. 自动消防设施应按照有关规定，每年委托具有相关资质的单位进行全面检查测试，并出具检测报告，送当地公安机关消防机构备案。
7. 必须配备责任心强、具有较高专业知识人员负责消防设施设备的维修保养工作，其它无关人员不得随意维修保养消防设

施设备。

微型消防站规章制度

一、明确微型消防（副）站队长、工作人员及职责。

二、消防站人员应定期开展消防业务培训，制定灭火应急疏散预案，并联合各项目管理部门定期开展消防演练。

三、按时上、下班，不迟到、不早退。严格请销假制度，请假一天以上，需经队长签字批准。未经批准，工作人员不得随意离开消防站。

四、按照工作计划，开展消防安全检查，对于发现的火灾的隐患和违法行为予以整改和制止。

五、消防（副）站队长应制定站内学习、训练计划，按照计划组织学习、开展训练，并达到一定标准。

六、定期对站内消防设施设备进行维护保养，保证其完好有效。

七、做好站内各项巡查、检查记录，设备台账记录及档案管理工作。

**附：**

站长：邵炜；副站长：豆仁兵

组员：豆仁兵；校卫队成员

保卫与资产管理处

2022年9月

微型消防站岗位职责

**一、微型消防站职责：**

1.宣传消防安全知识，提高师生自防自救能力，协作做好消防工作;

2.开展防火巡查，报告火灾隐患，提出整改意见和建议;

3.制定防护区域灭火预案，定期开展演练;

4.扑救初起火灾，协助保护火灾现场;

5.依法应当履行的其他职责。

**二、微型消防站（副）站长应履行以下职责：**

1.贯彻落实上级的有关规定、指示，落实各项执勤制度，保证人员、装备时刻处于良好的战备状态；

2.掌握微型消防站人员、装备情况；

3.组织校园情况调查，制定火灾应急预案，定期开展演练；

4.熟悉校园及周边交通道路、消防水源、校园重点部位火灾应急预案等情况，掌握火灾及处置对策。

5.组织消防知识学习，落实各项安全措施，按照规定上报值班情况。

**三、微型消防站队员应履行以下职责：**

1.了解校园及周边交通道路、消防水源、校园重点单位等基本情况；

2.保持个人防护装备和分管装备完整好用，熟悉装备性能，熟练操作使用；

3.掌握校园主要灾害事故处置的行动要求，熟悉微型消防站火灾应急预案；

4.负责消防水源资料登记、造册、归档工作，定期对消防水源进行检查；冬季当对消防车、泵、消火栓、消防水池和水井等设施采取防寒防冻措施。

**四、微型消防站值班制度：**

1.建立值班制度，确保值班人员24小时在岗在位，做好应急准备；

2.接到火警信息后，控制室值班员应迅速核实火情，启动灭火处置程序，消防员应按照“3分钟到场”的要求赶赴现场处置；

3.值班人员做好值班记录及交接班制度。

上海出版印刷高等专科学校

防火安全巡查、检查制度

为贯彻消防法，消除火险隐患，确保我校教学、科研、生产安全，

进一步做好防火安全工作，现特制订我校消防安全巡查、检查制度。

1、安全检查的主要内容是：查各部门各种安全制度执行情况：查危险剧毒品使用管理情况(包括易燃易爆物品)；查电器设备，查明火使用管理情况；查违章易燃建筑物；查消防器材等。

2、由校部组织有关部门对每年重大节日，高温季节和安全月活动中进行安全大检查。

3、保卫部门组织人员，每月以防火为主要内容进行一次检查。

4、每天的消防值班人员，必须巡逻检查，并作好记录，当发现重大问题要及时报告总值班和保卫部门。

5、各部门对确实无法由本部门解决的火险隐患，应及时向校主管颌导汇报并立即采取必要的临时措施。保卫部门负责检查各部门火险隐患的整改落实情况。

2022年9月

安全疏散设施管理制度

　　1.严禁占用、遮挡或在疏散通道上摆放物品。

　　2.严禁在安全出口或者疏散通道上安装栅栏门等影响疏散的。

　　3.严禁在工作期间将安全出口上锁、遮挡或者将消防安全疏散指示标志遮挡、覆盖。

　　4.对应急照明灯、疏散指示标志，按要求定期进行测试检查，并认真填写检查记录。

　　5.严禁使用不符合消防技术规范要求的疏散设施。

6.发现安全隐患要当场整改，当场整改确有困难的，应下达限期整改通知书，确保安全出口、疏散通道畅通无阻。

保卫与资产管理处

2022年9月

火灾隐患整改制度

1．认真研究本单位存在的火灾隐患，根据学校实际，制定出一整套切实可行的整改方案。

2．按要求对存在的火灾隐患进行彻底整改，对整改内容不清楚的，应及时向公安消防机构汇报。

3．对历史遗留的火灾隐患，无法按时整改的，应及时向上级主管部门和公安消防机构汇报，并拿出切实可行的防范措施，防止发生火灾事故。

4．实行责任制，整改完毕后，应及时向公安消防机构送达整改回执。

保卫与资产管理处

2022年9月

附：

消防安全隐患整改通知书

**日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **检查区域** |  | **检查人** | **校安全办** |
| 存在隐患： | | | |
| 校领导批示： | | | |
| 处理意见：  检查人： 20 年 月 日 | | | |

注：本整改通知书一式两份，一份发整改方，一份安全生产委员会留底。

办公室、实验室用火、用电管理制度

1、负责本办公室、实验室的用火、用电安全工作，落实本部门布置的各项用火、用电工作。

2、督促本办公室、实验室教职工遵守各项用火、用电安全制度，制止各种违章行为。

3、有关办公室、实验室布置工作，生产任务时每月一次将防火安全工作穿插其中，并作好记录。

4、对新上岗的职工结合具体工种介绍操作规程，岗位各种安全制度，岗位以往发生的事故和教训以及消防知识，发生事故苗子如何采取应急措施。

5、下班前，督促有关人员切断电源，熄灭火种，关闭门窗。

6、发现火险隐患及时与本部门反映，对一时难以整改的，要做好防范措施。

7、发生火灾时迅速报警，并带领职工扑救，保护好现场。

2022年9月

易燃易爆危险物品和场所防火防爆管理制度

一、各部门购买易燃易爆化学危险物品的种类、数量、存放地点等情况，应事先向保卫部门书面报告备案。

二、各类易燃易爆化学危险物品，应根据不同性质，分别包装、分别运输、分别储存，严禁混装、混运、混存。

三、易燃易爆化学危险物品必须由专人保管、定点存放。

四、存放库房应符合消防要求，库房内严禁吸烟。使用时，应严格履行领料登记制度。无关人员严禁进入库房。库房内应挂有明显的规章制度及警言、标语。

五、实验室使用的易燃易爆化学危险物品的储量不得超过当天的用量，个人限课堂使用量。实验后应对实验室进行全面检查确定安全，使用剩余的易燃易爆化学危险物品应回收，残渣、残液不得随意倾倒，应集中安全处理。

六、使用部门和个人必须严格责任制和操作规程，使用过程中必须采取安全防范措施，杜绝灾害事故和人身伤亡事故发生。

七、对不按规定使用、存放易燃易爆化学危险物品的，要视情节给予处理，有引发事故的，追究当事人责任。

保卫与资产管理处

2022年9月

义务消防队管理制度

为加强我单位义务消防队组织建设，提高义务消防队的火灾处置能力，制定本规定。义务消防队队长应履行以下职责：

1、认真贯彻落实国家的消防法律、法规及单位有关消防管理规定，做好义务消防队的组织领导工作；

2、组织制定本单位灭火和应急疏散预案，定期组织本单位义务消防队员进行演练；

3、定期组织义务消防队员学习消防安全常识和技能；

4、组织义务消防队员检查、熟悉辖区的消防安全设施情况；

5、发生火灾后，组织义务消防队员进行火灾扑救，事后积极协助有关部门进行火灾调查。

6、义务消防队人数不应小于部门总人数的30%，重点部位义务消防队人数不应小于其总人数70%。

7、义务消防队应具备以下条件：

（1）具有初中以上文体程度，身体素质良好，年龄一般在18周岁至50周岁之间；

（2）热爱消防工作，忠于职守，具有较高的工作责任感；

（3）思想觉悟高，有上进心，具备必要的消防安全知识和技能。

保卫与资产管理处

2022年9月

附：

**通 知**

根据《中华人民共和国消防法》和公安部2010年关于推进社会化火灾防范行动和“四个能力”建设的要求，各企事业单位要组建专职消防队或志愿消防队。我校原有的义务消防队现更名为志愿消防队，由于人员的调离和变动，经校领导和保卫与资产管理处的酝酿，重新组建志愿消防队，其中教职员工组16人，具体名单如下：

**吴雷鸣（政委） 周晨昌（副政委）**

**教职员工组：**

穆俊鹏（队长） 邵炜（副队长）

队员：

张耀章 穆俊鹏 黄一涛 邵炜 王 胜 薛青峰

谢建文 刘同江 邵 炜 成雄飞 马东林 李建伟

上海出版印刷高等专科学校

保卫与资产管理处

2022年9月

灭火和应急疏散预案演练制度

为保证在发生火灾时能够扑救初起火灾，安全引导客人逃生，提高消防安全技能，使学校的灭火和应急疏散预案不断完善，制定此制度。

一、灭火和应急疏散预案每半年进行一次。

二、演练前要告知客人，以免引起恐慌、混乱。

三、员工在演练过程中，要认真按照预案要求进行操作，操作过程中严肃认真。

四、演练过程中听从指挥，不得打骂嬉笑。

五、演练结束后，要对照演练过程中的不足、缺陷，认真查找原因。

六、按照实际情况，不断改进完善预案。

上海出版印刷高等专科学校

保卫与资产管理处

2022年9月

**附：**

**2021级新生紧急疏散演练方案**

**一、演练目的：**

为了进一步强化新生安全教育，提高防范自救能力，针对突发紧急情况，让全体新生熟悉逃生路线，以达到有序、迅速的引导学生安全疏散，确保全校师生的生命安全。经学校研究，定于2021年11月22日下午举行一次紧急疏散演练。

特制定本方案，要求全体新生熟知方案中有关内容，特别是遇险时要明确各自的职责和撤离路线。辅导员要根据紧急疏散演练方案要求，对学生讲明行走线路并认真进行安全教育。在组织工作中，一定要考虑周全，克服麻痹思想，防止发生意外。

**二、演练时间：**2021年11月22日下午12：30---13：00

**三、集结地点：**各学生宿舍楼前（空旷地带）

**四、演练对象：**2021级新生

**五、疏散路线：**全体指定路线和集合地点执行

**六、演练组织机构：**保卫与资产管理处、学生工作部（处）、党委（校长）办公室

**七、演练领导小组**

组长：黎卫、吴雷鸣

副组长：周晨昌、王伟、黄一涛、王胜、生乐物业负责人、各系部副书记

现场总指挥：穆俊鹏

**八、工作小组**

1、协助指挥小组：全体辅导员（班主任）、校卫队员、宿舍管理人员。

职责：辅导员老师之前对本专业学生进行安全教育，具体负责：

（1）演习前清点学生人数；

（2）带领学生撤退；

（3）到达安全场地后清点学生人数并报告。

2、宣传小组：负责人（何文婷）

职责：具体负责应急人员撒离现场的横幅及计时工作（及时报告总指挥），以及拍照、摄像工作，负责本次活动的报道工作。

3、救护小组：负责人（龚文辉）

职责：具体负责演练疏散过程中发生的意外事故的应急救护等。

4、楼道应急疏散小组：负责人（全体辅导员）

职责：具体负责疏散楼道安全管理、调度和人员统计汇报工作。

5、楼宇撤离通道安全管理：负责人（康建婷）

每个楼梯1—2名安全岗老师（辅导员、宿管阿姨），负责对通道和楼梯口情况进行监控，指挥学生按就近路线撤离。

楼梯具体负责人：新生辅导员（班主任）负责管理，其余辅导员协助疏散学生。

以上人员负责学生紧急疏散时的撤离秩序、安全管理，严防楼道拥挤、踩踏事故发生。

6、撤离后学生安全管理：

由各辅导员（班主任）清点人数并向各系部副书记汇报。

7、报警小组：负责人（穆俊鹏）

具体分工：1、2号楼（卲炜、郑圆卿），3号楼（郑珺谦），4号楼（马东林），5号楼（张新升）。

学校统一报警，如出状况，每楼负责人报警，并约定信号，所有人员接到信号后迅速行动[学校紧急疏散演练方案](http://www.gkstk.com/article/wk-78500000530787.html" \l "gkstk1)[学校紧急疏散演练方案](http://www.gkstk.com/article/list-huodongfangan.htm)。

**注意：本次紧急疏散演练以预防地震自然灾害为主，报警分两次进行，听到第一次报警后，辅导员（班主任）示意学生就近避险（如：躲在桌下或靠近墙角等）；听到第二次报警后，迅速组织学生有序撤离各楼前（空旷地带）。**

**九、疏散管理**

1、疏散命令：由应急总指挥根据情况发布疏散命令（报警）。

2、疏散警报：

“请注意，学校发生紧急情况。同学们听到警报后不要慌乱，听从指挥，就近避险”。

“现在请全体同学在辅导员（班主任）带领下有序从就近安全出口撤离到楼外空旷地带”。

3、疏散路线：两个通道的楼宇按奇数楼面主通道疏散、偶数楼面消防通道疏散。一个通道的按平时进出楼宇路线疏散。

4、应急疏散小组和协助小组：应急疏散小组和协助小组人员的任务是维护疏散秩序，指明疏散方向和路径。在拐角、叉道处应有人员引导，避免学生误入危险区域；要阻止学生逆向跑、窜、推、撞、挤压情况发生；有人倒下，要立即扶起，防止踩踏事故发生。

5、集合地点：集合地点在非事故威胁区域即各楼宇前空旷地带，总指挥或现场指挥根据现场情况做出选择，发出指令。

6、人员清点：疏散引导和协助小组应当在集合地点对疏散的学生人数进行清点，并继续寻找滞留在事故现场的学生和受伤人员，帮助其安全撤离。疏散引导和协助小组应及时向总指挥报告疏散情况。

**十、正式演习阶段**

1、第一次警报响起。

2、总指挥宣布：“请注意，学校发生紧急情况。同学们听到警报后不要慌乱，听从指挥，就近避险”。**（注：各报警负责人同时宣布）。**

3、第二次警报响起。

4、总指挥宣布：“现在请全体同学在班主任或上课老师带领下有序从就近安全出口撤离到宿舍外空旷地带”。**（注：各报警负责人同时宣布）**。

5、紧急疏散：

①在各楼层疏散引导人员的指挥下，全体同学在辅导员（班主任）的带领下，按预定路线有序疏散，撤离到校操场。

②各班主任清点疏散人数，发现少人，迅速与疏散总指挥部联系。如发现有同学受伤，立即与现场救护小组联系，并展开紧急救护。

④依次报告疏散情况（应到和实到人数）。

A、各班派代表向辅导员报告本班应到和实到人数。

B、辅导员向各系部副书记报告辅导员（班主任应到和实到情况。

C、计时员向现场指挥报告：用时XX，全体人员疏散完毕[学校紧急疏散演练方案](http://www.gkstk.com/article/wk-78500000530787.html" \l "gkstk3)[活动方案](http://www.gkstk.com/article/list-huodongfangan.htm)。

D、宣传小组向现场指挥报告：现场秩序井然，同学情绪稳定。

**十一、终止状态**

1、总指挥：“事故已经排除，险情已经结束，下面我宣布紧急疏散演练圆满结束，学校恢复正常秩序”。

2、请示领导讲话

**十二、校安保人员表演灭火程序**

地点：1、2号楼间主干道

初期火灾疏散逃生预案

当学校某处某部门发生初期：火灾时，应当按照各部门的情况使不同的疏散逃生方法．

一、学生宿舍发生初期火灾时，应迅速拨打火警电话“119”，立即用自来水湿毛巾灭火，撤离火场，当宿舍充斥大量烟气时，撤离时可用毛巾手帕．衣袖等捂住口鼻防止烟气吸入，并弯腰低姿快行，当高层宿舍失火时，可用床单，被套等，制成安全绳从窗口缓慢下滑，火势尚未弥漫至楼道时，应迅速通过安全通道向外疏散，当烟火封住宿舍门时，应将宿舍门紧闭．用衣被堵塞门缝，防止烟气侵入，等待救援。

二、当教室和公共场所发生初期火灾时应当听从老师指挥用教室和公共场所配置的灭火器扑火自救，当教室和公共场所的火势蔓延时越及时撤离，撤离时可用手绢，衣袖等捂住口鼻并弯腰低姿势快行防止烟火吸入，迅速进入安全通道向外疏散，身体着火时不要惊慌奔跑．可就地打滚压灭火焰，也可脱下着火衣裤用脚踩灭。

三、当实验室，办公室发生初期火灾时，应当针对实验项目使用的易燃易爆实验试剂，使用相应的防火设施，迅速将火扑灭当火势已大，应当保持清醒的头脑．辨别安全出口方向互相帮助紧张有序撤离、避免惊慌混乱，堵塞通道而造成更大伤实验室的试剂遇火可能产生有毒气体．应用湿毛巾捂住口鼻撤离，避免中毒。

其他可按照校“火灾及其它灾害事故应急预案”处置。

燃气和电气设备检查和管理制度（含防雷、防静电）

为加强单位燃气和电气设备的安全管理，制定本制度：

一、单位消防工作职能部门每月召集电工对燃气和电气设备进行检查，并填写检查记录。

二、检查主要有以下内容：

1、设备的使用情况，有无异常现象；

2、熔断器是否符合电气设备安全要求，有无用铜、铝丝代替；

3、是否存有违章安装使用电焊机、电热器具、照明器等现象；

4、电气设备的接地、短路等保护装置是否合格，是否存在超负荷运行的现象；

5、检查避雷器锈蚀程度、有无裂纹，引线是否完全，触点是否松动；

6、检查设备静电连接是否齐全、可靠。

三、对检查中发现的隐患，有关部门应按照《火灾隐患整改制度》的要求落实整改措施。

四、每半年应找专业部门对建筑物、设备的防雷、防静电情况进行一次检查、测试，并做好检查记录，出具测试报告。

保卫与资产管理处

2022年9月

施工现场消防安全管理制度

**一、消防负责人防火责任制**

项目消防负责人是工地防火安全的第一责任人，负责本工地的消防安全，履行以下职责：

（1）制定并落实消防安全责任制和防火安全管理制度，组织编制火灾的应急预安和落实防火、灭火方案以及火灾发生时应急预案的实施。

（2）拟订项目经理部及义务消防队的消防工作计划。

（3）配备灭火器材，落实定期维护、保养措施，改善防火条件，开展消防安全检查，及时消除火险隐患。

（4）管理本工地的义务消防队和灭火训练。

（5）对职工进行消防安全教育，组织消防知识学习，使职工懂得安全动力火、用电和其他防火、灭火常识，增强职工消防意识和自防自救能力。

（6）组织火灾自救，保护火灾现场，协助火灾原因调查。

**二、义务消防队防火责任制**

（1）模范地遵守和贯彻本单位的防火制度，对违反者进行劝阻。

（2）了解本单位的防火措施，定期进行检查。发现不安全因素立即解决，并向领导汇报。

（3）经常维修、保养消防器材设备，保证完好可用，并根据本单位的实际情况需要报请领导添置各种消防器材。

（4）组织消防业务学习和技术操练，提高消防业务水平。

（5）组织队员轮流值勤。

（6）协助领导制订本单位灭火的应急预案。发生火警立即启动应急预案，实施灭火与抢救工作，协助有关部门调查起火原因，提出改进措施。

（7）积极参加本地区的消防联防活动。

（8）全员达到"三懂三会"，即：懂得防火知识，会报火警；懂得消防器材的性能和使用方法协助有关部门调查起火原因，提出改进措施。

**三、现场电工防火责任制**

（1）电工必须持安全生产监察局核发的《电工安全操作证》上岗操作。

（2）要按照有关规范安装检修电气线路和电器设备。

（3）配合技术人员正确计算配电线路负荷，配电正确，对配电线路指定专人负责和维修，不得擅自增加用电设备，不得随便乱装乱用。

（4）严禁使用铜丝、铁丝代替熔丝，按容量正确选用熔丝。

（5）要经常检查电气设备运行情况，对超负荷和往年加大熔丝容量等隐患，及时向有关部门提出整改意见。

（6）积极主动向用电人员宣传安全用电常识，组织职工进行电器知识讲座，制止违章用电行为。

（7）配合义务消防员对电器防火器材进行维护。

（8）要掌握排除电气故障的方法，并会使用灭火器电气火灾。

**四、焊工防火责任制**

（1）有《焊、割工种消防专业培训合格证》，实习员没有正式焊工在场指导，不准从事焊、割作业。

（2）凡属一、二、三级动火审批范围的焊、割作业，未办理动火审批手续和落实防火、防爆措施之前，不准焊、割。

（3）不了解焊、割现场和周围的安全情况，不准焊、割。不了解焊、割件内部是否安全时，不准焊、割。

（4）盛装过可燃、易燃气体、液体的各种容器、管道、仓间、罐柜等，未经清洗和测爆，没有安全保障时，不准焊、割。

（5）在用可燃材料作保温、冷却、隔声、隔热、装饰的部位，未采取切实可靠的防火安全措施，不准焊、割。

（6）有压力或密封的容器、管道，不准焊、割。

（7）焊割部位附近堆有易燃、易爆物品，在未作彻底清理或采取切实有效的措施之前，不准焊、割。

（8）因火星飞溅、导体传热和感应能引起焊割部位毗连的物体、建筑物或爆炸的，未采取安全措施不力。

（9）有与明火作业相抵触的情况，不准焊、割。

**五、木工防火责任制**

（1）禁止在木工间和木工作业场所吸烟。

（2）禁止在木械间使用明火。

（3）在操作各种木工机械前，仔细检查设备是否完好。

（4）在工作完毕和下班时，清理场地，将木屑，刨花堆放到安全地点，并切断电源泉并闭门窗。

（5）要积极参加消防活动，掌握防火灭火知识。

**六、油漆工防火责任制**

（1）禁止火种进入工作现场。

（2）禁止使用明火烟叶温或在密闭状态下溶解漆料。

（3）禁止乱倒剩余漆料溶剂，。

（4）随领随用油漆溶剂、剩料要及时加盖，注意储存安全。

（5）经常清除工作场地的油漆沉积物，并要注意工作场的通风。

**七、仓库管理人员防火责任制**

（1）不准携带火种入库。

（2）不准在库房内使用电加热器具和燃气具。

（3）不准在库房内设置办公室和工场间。

（4）不准在库房内架设临时电线和使用60W以上的白炽灯，使用有镇流器的灯具，应将镇流器安装在库房外。

（5）不准在库房内存放仓库人员使用的油棉纱、油手下套等物品。

（6）要将各类物资分类、限额存放；堆放的物资留出顶、灯、墙柱、堆等防火间距。

（7）认真检查物资堆放安全情况，离开仓库时切断电源，并关闭门窗。

（8）掌握储存物资性质和防火灭火知识，发现火灾后能熟练使用灭火器材，及时扑救。

安全生产办公室

2022年9月

消防安全工作考评和奖惩制度

一、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

二、对造成[消防](javascript:void(0))安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任的事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

（1）有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

A、使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；

B、在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

C、未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

D、未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

E、谎报火警；

F、未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

G、对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

H、阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

（2）有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

A、擅自使用易燃、易爆物品的；

B、擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

C、违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

D、强迫其他员工违规操作的管理人员；

E、发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

F、对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

（3）对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

（4）对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的)，但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免予处罚。

安全生产办公室

2022年9月

附：

治安、消防、安全生产考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **责任区内发生问题类别** | | **责任人扣分** |
| 刑事案件 | 发动和依靠群众，切实做好安全防范工作，同违法犯罪作斗争，不发生各类刑事案件和恶性事故。 | 一般刑事案件 | | 10 |
| 重大刑事案件 | | 30 |
| 重大盗窃案件 | | 30 |
| 重大经济案件 | | 100 |
| 重大破坏案件 | | 100 |
| 恶性灾害事故 | | 100 |
| 消  防  工  作 | 每月进行一次安全检查并做好记录，定期开展宣传活动；及时整改不安全隐患；防火责任人职责明确，责任心强；制度健全，设施完好，防范措施落实，不发生火灾。 | 火  灾 | 无检查纪录，无宣传活动 | 10 |
| 有不安全隐患 | 10 |
| 在限期内未整改，烧毁个人财产50元以上 | 10 |
| 烧至轻伤的（1人） | 30 |
| 烧毁国家、集体财产100元以下 | 30 |
| 烧毁国家、集体财产100元以上 | 40 |
| 火灾造成死亡或重伤1人或1人以上 | 100 |
| 治安案 件 | 加强思想政治工作，严格管理，不发生各类治安案件。 | 在校内赌博 | | 20 |
| 受治安警告处分 | | 10 |
| 受治安罚款处分 | | 10 |
| 受行政拘留处分 | | 15 |
| 一  般  纠  纷 | 不发生侮辱、诽谤他人、打架等一般纠纷，搞好部门间的关系，发生纠纷调查处理及时，缓解矛盾及矛盾不上交。 | 侮辱、诽谤他人、打架斗殴 | | 10 |
| 发生上述问题不处理或处理拖拉 | | 10 |
| 部门不处理，问题上交的 | | 10 |
| 涉及两个以上部门矛盾上交的 | | 10 |
| 因其他纠纷予以行政处分的 | | 20 |
| 追究法律责任的 | | 20 |
| 帮教工作 | 帮教组织健全，经常活动，成绩显著。 | 帮教组织措施不落实 | | 10 |
| 人员失控或有违法行为 | | 15 |
| 外  来  人  员  管  理 | 按照“谁主管、谁负责”的原则，在签订工程和使用合同工、临时工时，即签订治安承包协议，建立治保组织，明确有人分管安全工作。 | 使用部门不签订治安协议，亦不通知保卫与资产管理处 | | 10 |
| 不按公安机关规定办理暂住证 | | 5 |
| 不按规定设安全员，安全工作责任不明确 | | 40 |
| **项目** | **考核内容** | **责任区内发生问题类别** | | **责任人扣分** |
| 安  全  制  度 | 遵守学校制定的各项安全制度，国家实际情况制定本部门的有关制度，经常检查执行情况，搞好保密教育和检查，不发生治安、灾害、安全生产事故。 | 部门无“四防”制度 | | 10 |
| 违反学校现金、贵重物品安全管理规定发生失窃的 | | 10 |
| 在禁火处、所点燃明火 | | 20 |
| 乱拉乱接电线等 | | 10 |
| 私自烧用电炉 | | 15 |
| 发生人为泄密事件 | | 15 |
| 下班不关闭门窗或不关掉电器 | | 5 |
| 违章操作 | | 10 |
| 不建立安全检查台帐的 | | 10 |
| 组  织  落  实 | 治保、消防、调解等有人负责发挥作用；做好防火、防盗、防爆、防破坏事故的“四防”工作；治保消防人员每月有活动并有记录；调解工作有成效；每月要分析、治安、安全形势并采取措施，有记录。 | 治保、消防、调解无人负责 | | 10 |
| 治安、消防无活动、无记录 | | 15 |
| “四防”工作不落实 | | 10 |
| 调解工作无成效的 | | 10 |
| 其他 | 违反学校有关安全保卫等规章制度，本细节未列入的。 | 造成损失 | | 20 |
| 值班不到位 | | 10 |
| 限期内不整改 | | 20 |

租赁场所安全和消防安全管理制度

针对租赁场所消防安全管理工作的新情况、新问题，应如何加强和完善租赁场所出租房屋的安全、消防管理，特制定以下制度：

一、明确分工，加强组织领导，强化责任意识。针对学校租赁场所消防安全方面存在的突出问题，尽快提请学校相关部门组织开展出租房屋消防安全专项整治，制定具体的实施方案和工作措施，周密部署，精心组织，认真实施。为确保专项整治工作任务的完成，达到预期的目的和效果，要切实做好两个方面的工作：

1、是提高认识，切实加强领导。深刻认识外来务工人员居住建筑和临时性租用库房消防安全专项整治工作的紧迫性、复杂性、艰巨性，坚决克服松懈、麻痹思想，杜绝应付、走过场的虚浮作风，认真查找外来人口居住建筑和临时性租用厂房库房消防安全的薄弱环节，制定切实可行的实施方案，突出重点，标本兼治，努力改善外来人口居住建筑和临时性租用库房消防安全条件。

2、是分工合作，充分履行职责。切实履行职责，依托政府，充分发挥职能作用，认真检查并督促整改存在的隐患，凡因整治工作落实不到位，外来人员居住建筑和租赁场所厂房库房发生重大亡人火灾事故的，应严肃追究相关领导责任。

二、明确对象，加强消防宣传，强化媒体监督。采取集中整治首先要明确整治对象，所有以外来人口为对象的出租房、学校职工简易宿舍、等居住建筑和租赁场所厂房库房都应纳入整治的视野之中。在开展专项整治工作中，采取有效途径告之出租方要强化消防安全定时检查工作，配备必要的消防设施，如灭火器、逃生绳等等，同时在人员中广泛开展防火安全宣传，保证租赁场所的消防安全。扩大宣传教育效果，推动专项整治工作的深入开展，切实改善消防安全环境，坚决杜绝恶性火灾事故的发生。同时，要积极组织开展租赁场所消防安全调研，认真分析近年来出租房屋火灾的规律特点，找准当地租赁场所带有普遍性的硬件和软件方面的消防安全隐患，研究提出针对性措施和加强租赁场所消防安全管理的建议。

三、明确重点，加强防火检查，强化规范意识。“万事开头难”，为求实效，应明确重点，解决难点，突出亮点。这必须做好七个方面的防火检查：

1、是对建筑耐火等级低，不适合作为宿舍、厂房、库房租赁使用的，破产、改制企业闲置厂房出租后存在火灾隐患的应当责令停止使用；

2、是对灭火器材设施匮乏的场所，必须责令配齐消防器材；

3、是对，安全疏散条件不符合要求的，必须责令停止使用；

4、是对用于出租的危旧房屋或者简易搭盖，安全条件不符合要求的，必须责令停止出租，迁出居住人员；

5、是对学校职工简易集体宿舍设置必须与其他场所严格分开，并确保疏散条件满足消防安全要求；

6、是对出租的库房等出租场所存在因改变原使用性质滋生的火灾隐患，存在非法生产、经营、储存危险化学品，以及在不具备安全条件下使用电焊、气焊的，一律进行临时查封直到隐患消除；

7、是加强对外来务工人员用火、用电、用气的安全管理，在集体宿舍内严禁使用液化气、电炉等。

四、明确措施，履行严格执法，建立长效机制。对不符合消防安全条件的出租房（厂房、库房等），出租人（单位）不得进行出租，对已租赁的应当责令承租人（单位）先行搬出，待整改合格后才能重新租赁。各部门要有科学发展观的态度，切实建立健全房屋租赁消防安全监管长效机制，督促相关部门在办理房屋租赁登记备案时，要将房屋的消防安全条件列入审查内容，要审核其消防安全条件，并在与出租人签订的治安责任保证书中明确其消防安全责任，严禁将租赁房屋用于生产、储存、经营易燃、易爆、有毒等危险物品，进一步加强对租赁房屋的消防安全日常监督检查，及时查处违反消防安全的行为，督促消除火灾隐患，确保万无一失。

安全生产办公室

2022年9月

# 消防安全教育、培训制度

1、每年开展二次（5月、11月）消防疏散综合演练。

2、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体师生的消防安全意识。

3、定期组织全校师生学习消防法规和各项规章[制度](http://www.789zx.com/fwdq/zd/Index.html)，做到依法治火。

4、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

5、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

6、对新教职员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

7、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

8、消控室等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

安全生产办公室

2022.9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海版专安全自查表** | | | | |
| **部门：** |  |  |  |  |
| **检查类别** | **检查内容** | | **√/×(有/无）** | **检查情况说明** |
| 组织保障与制度建设 | 1 | 各类安全制度是否建立 |  |  |
| 2 | 三、四级责任制签约情况 |  |
| 3 | 每间办公室是否确立安全责任人 |  |
| 日常安全管理 | 1 | 消防通道、疏散通道、安全出口是否通畅 |  |  |
| 2 | 消防器材是否有擅自挪动的现象 |  |
| 3 | 常闭式防火门是否保持常闭 |  |
| 4 | 逃生疏散门是否能第一时间开启 |  |
| 5 | 是否存在电线老化及乱拉乱接电线 |  |
| 6 | 是否有专人检查关电、关水 |  |
| 7 | 是否对学生宿舍开展安全大检查 |  |
| 8 | 是否组织新生进行安全教育，应急逃生演练和灭火演练 |  |
| 实验室及设备管理(若无可不填） | 1 | 用火、用电、用气及易燃易爆有毒有害危险化学品的管理是否责任到人、管理是否规范、技防设施否到位 |  |  |
| 2 | 是否对学生开展相关实验的安全教育 |  |
| 3 | 是否有相关的管理规章制度 |  |
| 4 | 管理人员是否持相关专业证件上岗 |  |
| 特种设备与工地管理（若无可不填） | 1 | 责任人是否明确、操作是否规范、制度是否健全 |  |  |
| 2 | 操作人员是否持证上岗 |  |
| **其他安全隐患** |  | | | |
| **整改措施** |  | | | |

填表人： 被检查单位责任人： 日期：

部门盖章：

动用明火安全承诺书

因工程需要，于 年 月 日至 日在上海出版印刷高等专科学校 校区 ，需动用明火。施工期间我施工方将确保安全，并按照国家有关动用明火的规定执行。如发生意外，由我公司承担责任。

操作人： 证件编号：

证件号码：

证件编号：

------------------------------------责任代表签字：

年 月 日

注：本承诺书在学校后保处备案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施工现场动火证 | | | |
| 施工单位 |  | | |
| 施工人员姓名 |  | 证件号 |  |
| 施工人员姓名 |  | 证件号 |  |
| 消防员姓名 |  | 证件号 |  |
| 动火部位 |  | 动火项目 |  |
| 动火时间 |  | | |
| 动火必须做到 | | | |
| 1、动火人必须有特种作业人员操作证、动火证，规范动火。 | | | |
| 2、有专人看火，配有灭火器，动火前清除5米内易燃易爆物品。 | | | |
| 3、遇有无法清除的易燃物，必须采取防火措施。 | | | |
| 4、实施人员要对动火区（面积、风向等）心中有数。 | | | |
| 5、下班后必须对现场进行检查，确认无火灾隐患，切断电源后方可离开。 | | | |

保卫部门： 施工方：

年 月 日

上海出版印刷高等专科学校

保卫与资产管理处 监制