### **治安预案**

为确保我校教学、科研、生产、工作正常秩序。保证全校安全稳定。最大限度地保公私财务不受损失，人身权利不受侵犯，并将把己发生的治安、刑事案件按照一定的程序汇报处理。为防止事态进一步扩大，造成严重后果，现特制定以下措施。

一、失窃案件处理

学生宿舍发生失窃，首先应尽可能保护好现场，及时与学校保卫与资产管理处联系，并将失窃情况以书面形式报保卫与资产管理处，同时报系辅导员，保卫与资产管理处接案后应及时到达现场查看失窃情况，必要时还需要将失窃情况报上海市公安局文保分局以求帮助破案。重大失窃发生及时报110处理。

节假日，双休日和下班后发生失窃案件应及时与校总值班室老师联系，值班同志接到报案后，应及时赶到案件发生现场查看，并让受害人写详细情况，待次日上班后处理；损失较大的，应及时报110，同时通知有关部门。

二、打架案件处理

一旦发生打架和斗殴现象，现场同学必须立即劝阻拉开，决不能让事态扩大，形成群架，同时报告学校保卫与资产管理处，保卫与资产管理处接案后，应及时到现场了解情况，并通知学工办和有关领导，后果严重的必须及时通知文保分局，共同做好调解工作，认真做好当事人，旁证人的陈述笔录，因殴斗致伤的应当存24小时内去医院验伤，待取得验伤报告后再变学校保卫与资产管理处处理。

待案件调查清楚后，保卫与资产管理处会将案卷移交学生工作办公室，学生工作办公室将根据佼纪校规处理；造成伤害的将报清公安机关处。

上海出版印刷高等专科学校保卫与资产管理处

2022年9月22日