

上海出版印刷高等专科学校

原版教材选用管理办法

第一章 总 则

第一条 为正确处理好教材的自主选用和审查管理的关系，进一步规范境外原版教材（含教参、参考资料、外文图书、讲义等）的选用管理，落实境外原版教材选用、管理主体责任，确保选用教材的意识形态正确性、思想先进性、理论实用性和知识前沿性，以教育部发布的《职业院校教材管理办法》为指导，结合本校实际，特制订本办法。

第二条 境外原版教材包括：境外出版的教材（包括外文版和中文版、编译版），境外作者在中国大陆出版的教材（包括外文版和中文版）及中外合作编写的教材。

第二章 选用原则

第三条 境外原版教材选用管理必须以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的教育方针，通过选择优秀教材促进课堂教学质量提升。

第四条 境外原版教材选用应遵循以下基本原则：

（一）合规原则：符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告；不得选用盗版、盗印教材。

（二）适用原则：结合学科、专业特点，符合课程教学大纲的基

本要求，具有科学性、思想性、先进性、启发性和教学上的适用性。

（三）选优原则：选用社会公认的、具有较好口碑的境外原版教材，加强教材引进审核，确保境外原版教材质量。

第三章 管理机构

第五条 学校教材选用工作领导小组及下设办公室负责境外教材管理相关工作。

第六条 教材选用工作领导小组主要负责：

- （一）对境外原版教材的选用管理进行决策；
- （二）指导制定学校境外原版教材使用管理办法；
- （三）审定境外原版教材选用；
- （四）指导境外原版教材的教学效果研究和评估工作；
- （五）解决使用过程中出现的问题。

第七条 教材选用工作领导小组办公室主要任务：

- （一）组织教材选用申报工作；
- （二）组建境外原版教材选用审核专家小组，负责拟选用境外原版教材内容和质量审核工作；
- （三）对境外原版教材教学效果进行检查评估；
- （四）监督境外原版教材的供应和实际使用情况。

第四章 选用程序

第八条 境外原版教材选用程序包括教师推荐、系（部）初审、专家审核、学校确认四个步骤。境外原版教材的选用须填写《境外原版教材选用申请表》，经逐层审核通过后方可报教务处引进使用。

第九条 教师推荐。任课教师在每年度 4 月 30 日前、10 月 31 日前分别就秋季学期、春季学期需要使用的境外原版教材进行申请和推荐，报系（部）初审并附电子或纸质教材。

第十条 系（部）初审。系（部）教材选用委员会对本系（部）教师推荐使用的境外原版教材进行初审，分别在于 5 月 5 日、11 月 15 日前把初审通过的教材报教材选用工作领导小组办公室，不通过的教材应及时告知推荐教师。

第十一条 专家审核。教材选用工作领导小组办公室收到各系（部）推荐意见后，组织专家对境外原版教材进行集中审核，将审核意见报教材选用工作领导小组审定。

第十二条 教材选用工作领导小组对审核结果进行确认，确定境外原版教材选用清单。

第十三条 未经上述程序报批及审核的境外原版教材，一律不得擅自预定、发放和使用。

第五章 教材评估

第十四条 教材选用工作领导小组办公室负责组织境外原版教材选用审核专家组，对境外原版教材使用情况进行评估，每学期不少于一次。经评估教材质量低劣、达不到教学效果的教材要及时淘汰。

第十五条 建立学生参与的境外原版教材评估机制，加强教材质量监控，根据学生评价结果对相应境外原版教材进行调整。

第六章 管理责任

第十六条 管理责任。学校对境外原版教材选用管理负主体责任。

其中，学校党委书记、校长对全校境外原版教材使用管理工作负总责，分管教学副校长、教务处与相关系（部）领导负直接责任，推荐教材的教师负主要责任。

第十七条 责任追究。出现以下情况之一的，追究相关责任：

（一）未经学校审核或未通过审核擅自订购、发放、使用境外原版教材的；

（二）推荐境外原版教材内容存在价值导向、政治立场等原则性问题的；

（三）未组织专家审核或审核不严，致使问题教材进入课堂的；

（四）刻意隐瞒、漏报境外原版教材使用情况的；

（五）发现问题教材但未采取有效措施进行整改或整改不力的；

（六）在课堂上向学生推荐使用问题教材的；

（七）拒不配合境外原版教材审核管理工作的；

（八）未按照规定或要求完成学校境外原版教材审核工作的；

（九）以向学生推荐使用境外原版教材谋取私利的；

（十）其他违反规定的情况。

出现以上情况的，按照情节轻重，采取警告、通报、记过、降低专业技术职务等级、撤销专业技术职务和行政职务、开除等处理方式。

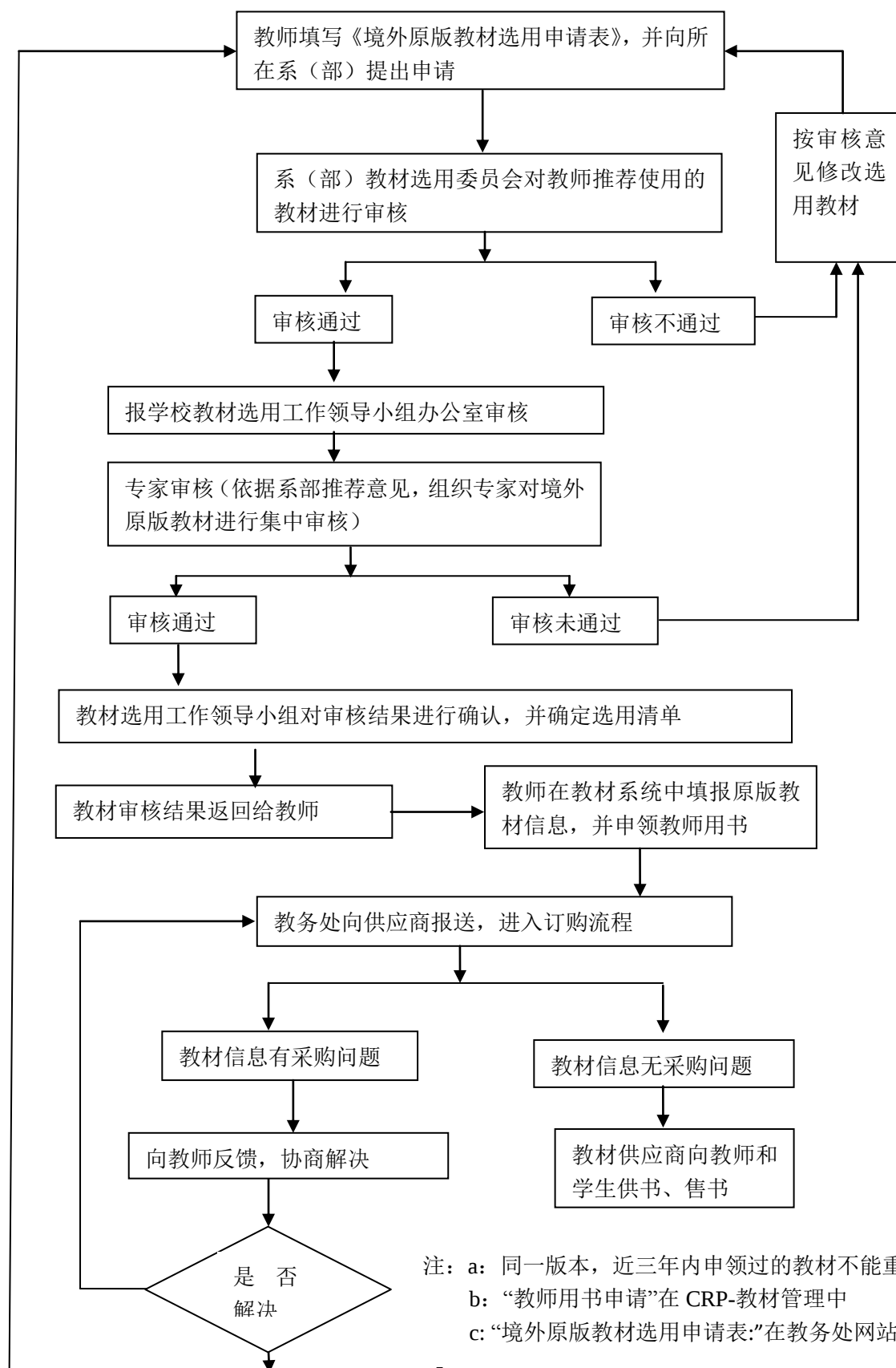
第七章 附 则

第十八条 本办法适用于全日制专科生和成人教育使用的境外原版教材。

第十九条 本办法自公布之日起实施。

第二十条 本办法由教务处负责解释。

附件 1 教师原版教材选用工作流程



附件 2

上海出版印刷高等专科学校 境外原版教材选用申请表

推荐教师		教材名称	
使用系（部）		出版社	
使用专业		版次	
使用班级		作者	
使用时间			
教材指导思想 及主要内容	推荐教师签名：_____年 月 日		
教研室 审核意见	教研室主任：_____年 月 日	系（部）审查 意见	负责人签字：_____年 月 日

专家组 审查意见	专家组组长签名： 年 月 日
境外原版教材 选用管理工作 领导小组	组长签字： 年 月 日

注：本表一式三份，申请教师、系（部）和教材选用工作领导小组办公室各存一份。